

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Чебурашка»

ПРИКАЗ

01.11.2023г

№ 33-од

Об организации питания в МДОУ «Детский сад №3 «Чебурашка»

С целью организации сбалансированного питания детей в дошкольном учреждении, строгого выполнения и соблюдения норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МДОУ «Детский сад №3 «Чебурашка», согласно с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Горкавенко Т.В.
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак (все возрастные группы): 8.30. – 9.00.;
 - второй завтрак : 10.10. – 10.25.;
 - обед: 11.50.- 13.00.
 - полдник: 15.30. – 15.45
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
5. Ответственному за питание Т.В. Горкавенко:
 - 5.1. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять норму на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюда;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из кладовой, заведующей.
 - 5.2. Представлять меню для утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.3. Возврат и добор продуктов производить не позднее 9.00.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

- 6.1. разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.
- 6.2. За своевременность, доставку продукта, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых от поставщика продуктов несёт ответственность завхоз Т.В. Горкавенко.
- 6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается поставщиком или представителем поставщика.
- 6.4. Поступление продуктов в кладовую производит завхоз Горкавенко Т.В. – материально-ответственное лицо.
- 6.5. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить строго в соответствии с утверждённым заведующей меню, не позднее 17.00 часов, предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля за приготовлением пищи Горкавенко Т.В. ежедневно производить запись в специально отведённом журнале по закладке основных продуктов в котлы.
8. Повару пищеблока Квелашвили Е.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить строго по утверждённому заведующей графику:
 - 9.00. – мясо в 1 блюдо. Запуск продуктов;
 - 8.20. – масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 10.00.-11.00. – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
 - 11.30. – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
 - 13.00. – продукты для полдника.
9. Горкавенко Т.В. ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания.
10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
 - Завтрак – 8.20. – 8.40.
 - Обед - 11.30. – 12.20.
 - Полдник - 15.30.
11. В пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - суточная проба за 2 суток;
 - вымеренная посуда с указанием объёма блюд.
12. Работникам пищеблока запрещается хранить на рабочем месте верхнюю одежду и личные вещи.
13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:
группа №1: воспитатели: Епанова О.В., Умаева Н.Э. помощник воспитателя Цатурова .Р.А.

группа №2: воспитатели: Аслаханова М.И. Умаева Н.Э. помощник воспитателя Цалоева С.В.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на завхоза Горкавенко Т.В..

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заведующего МДОУ
«Детский сад № 3 «Чебурашка»



О.В. Биянова

С приказом ознакомлены:

1. Горкавенко Т.В. *Горкавенко*
2. Квелашвили Е.Н. *Квелашвили*
3. Епанова О.В. *Епанова*
4. Аслаханова М.И. *Аслаханова*
5. Умаева Н.Э. *Умаева*
6. Цалоева С.В. *Цалоева*
7. Цатурова .Р.А. *Цатурова*